

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elsa Maria López González de Caal	CUJ:	1851 18518 0901
Número de contrato:	029-3148-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	56653131
Número de Factura:	3392160334	Serie:	3566C9E8
Honorarios Mensuales:	6,766.67	Período del Informe:	02/09/2024 al 30/09/2024
Monto Total del Contrato	27,766.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objeto del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tirádico, Acrópolis de Kan'ek, área Residencial.
- b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en la Estructura T-82a del Parque Arqueológico Tayasal, se Investigaron 4 nuevas sub operaciones.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal. Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de septiembre, del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando fue requerido, informe tecnico mensual de actividades durante el mes de septiembre.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos. Presentación de informe mensual.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales; contabilización de vestigios culturales recuperados en excavación y separación por industria.
- i) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Reunión de equipo técnico del mes de septiembre, presentación de metas cumplidas.

Elsa Maria López González de Caal  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural